|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю | Приказ №\_\_\_\_\_от |
| Директор МКОУ «Куанибская основная общеобразовательная школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Саламов М.С. | Принято на заседании педагогического совета. Протокол №\_\_\_\_\_ от |

**Правила**

**приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Куанибская ООШ»**

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящие Правила разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МКОУ «Куанибская ООШ» ( Настоящие Правила определяют порядок и условия приёма обучающихся в МКОУ «Куанибская ООШ»
  2. Правила являются нормативным правовым документом и их условия обязательны для исполнения.
  3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и призваны обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.
  4. Приём детей иностранных граждан, лиц без гражданства, из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.
  5. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в общеобразовательном учреждении.
  6. Приём и обучение обучающихся в общеобразовательных учреждениях является бесплатным.
  7. Основанием приёма в МКОУ «Куанибская ООШ» на все ступени обучения является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетних граждан.

К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими Правилами.

* 1. Зачисление обучающихся в МКОУ «Куанибская ООШ» оформляется приказом руководителя учреждения.
  2. При приёме администрация МКОУ «Куанибская ООШ» обязана ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКОУ «Куанибская ООШ»
  3. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

Наполняемость классов устанавливается в количестве 20 обучающихся.

* 1. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:

документы обучающегося учреждение выдаёт родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приёме обучающего на обучение в другое образовательное учреждение.

1. **Правила приема в 1-ый класс**
   1. В 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с управлением образования).
   2. Прием детей в более раннем возрасте проводиться только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению.
   3. Преимущественное право на зачисление в 1-ый класс общеобразовательного учреждения имеют:

* дети, проживающие на территории микрорайона, закреплённого за общеобразовательным учреждением;
* дети, старшие братья и (или) сестры которых, обучаются в других классах общеобразовательного учреждения.
  1. Детям, не проживающим в микрорайоне общеобразовательного учреждения, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классе. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) ребёнка информацию о свободных местах в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием ребёнка для обучения.
  2. Не допускается при приеме ребёнка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявления уровня подготовки ребёнка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.
  3. Прием заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается 30 июня.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

* 1. Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МБОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
2. Дата и место рождения ребенка;
3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
5. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МКОУ:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

* 1. Зачисление ребёнка в 1-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления в 1-ый класс на ребёнка оформляется личное дело учащегося.
  2. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются управлением образования администрации «город Каспийск».

1. **Порядок приёма во 2-9-ые,** 
   1. Приём в 2-9-ые классы общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 20 человек.
   2. Приём во 2-9-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

* заявления гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приёме в соответствующий класс;
* личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учёбы;
* выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
* медицинской карты обучающегося;
* паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя).